



КАРАР

17 март 2023

№ 150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 март 2023

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности предприятия (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.С. Губаев

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности**

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности (далее - Субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия в 2023 году предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МУП «Ритуал») на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности, сложившейся на 01.03.2023 года .

Субсидия направляется на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей (погашение) следующих платежей:

-оплата труда и (или) выплата выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;

- страховые взносы во внебюджетные фонды;

- налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками и т.п.;

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных в Решении Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 23.12.2022 года № 196 «О бюджете городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и на плановый период 2023 и 2025 годов», на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. С даты опубликования постановления администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности» МУП «Ритуал» направляет Главному распорядителю заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются:

- копия устава МУП «Ритуал»;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность председателя ликвидационной комиссии МУП «Ритуал»;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) на 01.03.2023 года и дату, предшествующую дате подачи Заявления не более чем на 5 (пять) календарных дней;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный финансовый год;
- справку-расчет о задолженности платежа по аренде земли по состоянию на 01.03.2023года;
- документы, подтверждающие, что финансовое положение МУП «Ритуал» отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)», в том числе: расчетно-платежные ведомости, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, выписки банковских счетов с приложением реестра неисполненных расчетных документов, находящихся на контроле в банке (банковская картотека);
- пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи Заявления, содержащую в том числе подтверждение фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления Заявки (акты сверок);

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны председателем ликвидационной комиссии МУП «Ритуал» и заверены печатью МУП «Ритуал».

2.3. МУП «Ритуал» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие настоящему Порядку, а также проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия представленных документов настоящему Порядку Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, указанного в пунк-

те 2.4 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии МУП «Ритуал». Решение Главного распорядителя оформляется протоколом.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель направляет МУП «Ритуал» уведомление о принятом решении почтовым отправлением, либо каналами электронной почты, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Главного распорядителя за подписью руководителя или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается его причина.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной МУП «Ритуал» информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления МУП «Ритуал» уведомления о принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с МУП «Ритуал» Соглашение.

2.9. Размер Субсидии определяется Главным распорядителем в пределах объема бюджетных ассигнований на 2023 год, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Решением Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 23.12.2022 года № 196 «О бюджете городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и на плановый период 2023 и 2025 годов», исходя из объема планируемых затрат, указанных в Заявлении.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем представления МУП «Ритуал» Главному распорядителю документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности за счет предоставленной Субсидии, сложившейся по состоянию на 01.03.2023 года, в срок не позднее 01.05.2023 года.

Глава 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии .

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

3.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидия подлежат возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в следующих случаях:

- неполное использование в течение календарного года, в котором предоставляется Субсидия (в части остатка неиспользованной Субсидии);

- нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверности предоставленных сведений и (или) документов, свидетельствующих о наличии кредиторской задолженности по состоянию на 01.03.2023 года в целях погашения которых была предоставлена Субсидия;

- выявление недостоверных сведений в отчетности;

- выявление Главным распорядителем нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств;

- отказ в предоставлении документов для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. При использовании Субсидии не в полном объеме в течение календарного года, в котором предоставляется Субсидия, неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в срок установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.2, Главный распорядитель составляет акт о выявленном нарушении, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт МУП «Ритуал» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.5. В случае, если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о выявленном нарушении, Главный распорядитель направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента истечения установленных в акте сроков МУП «Ритуал» требование о возврате Субсидии в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4.6. МУП «Ритуал» осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

4.7. При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности от № _____, просит предоставить субсидию на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности _____ рублей. в размере

(сумма указывается цифрами и прописью)
В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

п/п	Наименование кредитора	ИНН /КПП	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
	2	3	4	5

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

(номер счета и банковские реквизиты)

Руководитель Получателя субсидии _____

(должность)

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в 2023 году
на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных
платежей по восстановлению платежеспособности

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии по состоянию на _____ 2023 года

Наименование Получателя _____

№	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
	2		4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в 2023 году
на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных
платежей по восстановлению платежеспособности

ОТЧЕТ
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия по состоянию на _____ 2023 года

Наименование Получателя: _____

Наименование кредитора	ИНН /КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Описание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
					Сумма, руб	Причины отклонения

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.