

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТИПОВЫХ УСТАВОВ

С появлением типовых уставов значительно упростилась процедура регистрации ООО и дальнейшего документооборота в компании:

- + БЫСТРО И БЕСПЛАТНО**
 - ✓ не нужно тратиться на юриста для разработки устава и переживать, что в регистрации ООО откажут из-за несоответствия устава закону;
- + 100% ЗАКОННО**
 - ✓ если меняется законодательство, изменять типовой устав не нужно — его дорабатывает и принимает Минэкономразвития РФ;
- + МОЖНО ВЗЯТЬ ГОТОВЫЙ УСТАВ И РАБОТАТЬ ПО НЕМУ**
 - ✓ не нужно регистрировать изменение наименования, места нахождения, уставного капитала — этих данных в типовом уставе нет;
- + УСТАВЫ ДОСТУПНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
 - ✓ не нужно представлять устав контрагентам, банкам или нотариусам — все тексты есть в интернете;
 - ✓ не нужно хранить бумажный устав и запрашивать дубликаты в случае порчи или утери;
 - ✓ не нужно заверять устав у нотариуса для представления в банк или госорганы.



В Министерстве экономического развития Российской Федерации утвердили 36 (тридцать шесть) вариантов типовых уставов, отличающихся между собой комбинацией следующих законодательных норм:

- наличие возможности выхода участника из ООО;
- особенности отчуждения доли;
- необходимость нотариального удостоверения решений общего собрания общества и состава участников;
- процедура избрания исполнительного органа.

Чтобы определиться с выбором варианта типового устава, ФНС России разработала электронный сервис «Выбор типового устава», размещенный на официальном сайте www.nalog.gov.ru.

Достаточно ответить на 7 простых вопросов и сервис автоматически подберет приемлемую для ООО форму типового устава.



**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №39
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**



**ТИПОВОЙ УСТАВ
ОБЩЕСТВА
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

2023

**ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР 8-800-222-22-22
www.nalog.gov.ru**

1

Закон предусматривает право для собственников бизнеса выбирать, на основании какого устава - типового или индивидуального, созданное ими общество с ограниченной ответственностью (ООО) будет осуществлять свою деятельность.

ЧТО ТАКОЕ ТИПОВОЙ УСТАВ ООО

Типовой устав – это стандартизированная форма учредительного документа, разработанная и утвержденная уполномоченным органом государственной власти, в котором содержатся необходимые для деятельности юридического лица сведения.

Типовые уставы крайне лаконичны. Отсутствие персональной информации о компании: её наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала, делает любую форму типового устава универсальной.

Выбирая приемлемый для ведения бизнеса вариант, учредители автоматически соглашаются со всеми его положениями.

Типовые уставы разработаны Министерством экономического развития Российской Федерации и доступны для применения с 25 ноября 2020 года.

Проект по внедрению типовых уставов для ООО был разработан в рамках предпринимательской инициативы по улучшению инвестиционного климата в России - дорожной карты «Оптимизация процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3

КАК ПЕРЕЙТИ НА ТИПОВОЙ УСТАВ

Типовые уставы могут применять как вновь создаваемые, так и действующие ООО.

Узнать о том, что ООО использует типовой устав, можно из выписки ЕГРЮЛ. Регистрирующий орган включит информацию о номере типового устава в ЕГРЮЛ после регистрации ООО или после внесения соответствующих изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Чтобы перейти на него при создании организации, достаточно указать в пункте 8 «Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании» (по форме Р11001) номер типового устава. Печатать и прикладывать устав не нужно.

8. Если общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании типового устава, указать

номер типового устава

Пункт о выборе типового устава в заявлении № Р11001

В решении единственного учредителя (протоколе общего собрания учредителей) также необходимо указать, что компания действует на основании типового устава. В остальном все документы для регистрации ООО оформляются в обычном порядке.

Действующим ООО для перехода на типовой устав нужно принять соответствующее решение (общим собранием участников или единолично, если участник в Обществе один) и внести изменения в ЕГРЮЛ, используя «Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» по форме Р13014.

2. Причина представления заявления

- 1 – внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц¹
- 2 – изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- 3 – общество с ограниченной ответственностью будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Для значения 1 указать, в какой форме внесены изменения в учредительный документ

- 1 – учредительный документ в новой редакции
- 2 – изменения, внесенные в учредительный документ

Для значения 3 в случае, если общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании типового устава (другого типового устава), указать

номер типового устава