



КАРАР

«01» сентябрь 2021 й.

№ 382

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентябрь 2021 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в целях предупреждения банкротства и на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в целях предупреждения банкротства и на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности предприятия.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



С. С. Губаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского поселения город
Белебей муниципального райо-
на Белебеевский район Респу-
блики Башкортостан
от _____ № ____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город
Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Баш-
кортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию
«Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан в целях предупрежде-
ния банкротства и на софинансирование исполнения денежных обяза-
тельств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособ-
ности

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в целях предупреждения платежеспособности и на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в целях

предупреждения банкротства и на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности (далее - субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия в 2021 году предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МУП «Ритуал») в рамках мер по предупреждению банкротства в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МУП «Ритуал».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных в решении Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.12.2020 года № 48 «О бюджете городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с учетом изменений и дополнений), на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На основании настоящего Порядка МУП «Ритуал» направляет Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- а) копия устава МУП «Ритуал»;
- б) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя МУП «Ритуал»;
- в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 5 (пять) календарных дней;
- г) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный финансовый год;
- д) справка - расчет о задолженности платежа по аренде помещений и земельных участков по состоянию на дату подачи заявления;
- е) пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи

заявления, содержащую в том числе подтверждение фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления Заявки;

ж) план мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Ритуал» в произвольной форме, с указанием конкретных сроков и должностных лиц ответственных за выполнение данного плана мероприятий;

з) и иные документы по требованию главного распорядителя бюджетных средств

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета МУП «Ритуал» и заверены печатью МУП «Ритуал».

2.3. МУП «Ритуал» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие настоящему Порядку.

2.5. В случае соответствия представленных документов настоящему Порядку главный распорядитель бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии МУП «Ритуал». Решение главного распорядителя бюджетных средств оформляется протоколом.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет МУП «Ритуал» уведомление о принятом решении почтовым отправлением, либо каналами электронной почты, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке главного распорядителя бюджетных средств за подписью руководителя или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается его причина.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной МУП «Ритуал» информации;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления МУП «Ритуал» уведомления о принятии решения о предоставлении Субсидии заключает с МУП «Ритуал» Соглашение.

2.9. Размер Субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований на 2021 год, утвержденных

на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, решением Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.12.2020 года № 48 «О бюджете городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и на плановый период 2022 и 2023 годов», исходя из объема планируемых затрат, указанных в заявлении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней начиная со следующего рабочего дня представления МУП «Ритуал» главному распорядителю бюджетных средств документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение получателем субсидии.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

3.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидия подлежат возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в следующих случаях:

а) неполное использование в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия (в части остатка неиспользованной субсидии);

б) нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

в) недостоверности предоставленных сведений и (или) документов, свидетельствующих о наличии кредиторской задолженности по состоянию на дату подачи заявления в целях погашения которых была предоставлена субсидия;

г) выявление недостоверных сведений в отчетности;

д) выявление главным распорядителем бюджетных средств нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств;

е) отказ в предоставлении документов для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. При использовании субсидии не в полном объеме в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в срок установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.2, главным распорядителем бюджетных средств составляет акт о выявленном нарушении, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт МУП «Ритуал» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.5. В случае, если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о выявленном нарушении, главный распорядитель бюджетных средств направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента истечения установленных в акте сроков МУП «Ритуал» требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4.6. МУП «Ритуал» осуществляет возврат субсидии в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.7. При невозврате Субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в 2021 году
в целях предупреждения банкротства и
на софинансирование исполнения
денежных обязательств и обязательных платежей
по восстановлению платежеспособности

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета из городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2021 году муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в целях предупреждения банкротства и на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности от _____ № _____, просит предоставить субсидию на софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособности в размере _____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

п/п	№	Наименование кредитора	ИНН/ КПП	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

(номер счета и банковские реквизиты)

Руководитель Получателя субсидии

(должность)
МП (при наличии)

подпись

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в 2021 году
в целях предупреждения банкротства и на софинансирование
исполнения денежных обязательств и обязательных
платежей по восстановлению платежеспособности

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходи-
мых для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на
_____ 2021 года

Наименование Получателя _____

№ п/п	ИНН Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ Получателя _____

(уполномоченное лицо)
ровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшиф-

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в 2021 году
в целях предупреждения банкротства
и на софинансирование исполнения денежных
обязательств и обязательных
платежей по восстановлению платежеспособности

ОТЧЕТ

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия по состоянию на _____ 2021 года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб.	Причины отклонения

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.