Постановление от 20.04.2015 года №909

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о формировании и подготовке кадрового резерва на замещение должностей муниципаль-ной службы в Администрации муниципального района  Белебеевский район Республики Башкортостан |

В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муници-пального района Белебеевский район Республики Башкортостан, руководствуясь ст.33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и подготовке кадро-вого резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 03 мая 2011 года №822 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан принять соответствующие поло-жения.

Глава Администрации Ю.А. Мурмилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район  Республики Башкортостан  от «20» апреля 2015 года №909 |

Положение

о формировании и подготовке кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

* 1. Положение о формировании и подготовке кадрового резерва на замеще-ние должностей муниципальной службы в Администрации муниципального рай-она Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разрабо-тано в соответствии со ст.33 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  2. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (далее - Кадровый резерв) в Администрации муниципального района Белебеев-ский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) представляет собой список кандидатов на замещение должностей, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, отвечающих квалификационным требованиям, уста-новленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкор-тостан, муниципальным правовым актом.
  3. Формирование Кадрового резерва осуществляется на основе принципов:

1) законности;

2) конкурсного отбора кандидатов для включения в Кадровый резерв;

3) равного доступа и добровольности участия граждан в конкурсе по отбору кандидатов (далее - Конкурс) в Кадровый резерв;

4) открытости и доступности информации о Кадровом резерве;

5) единства требований, предъявляемых к кандидатам для включения в Кад-ровый резерв, а также исключения из Кадрового резерва;

6) объективности оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов для включения в Кадровый резерв;

7) учета текущей и перспективной потребности в замещении должностей;

8) непрерывности работы с Кадровым резервом и постоянного обновления его состава.

* 1. Формирование Кадрового резерва осуществляется:
* по результатам Конкурса;
* по решению Главы Администрации муниципального района Белебеев-ский район РБ.
  1. Кадровый резерв формируется с учетом Перечня должностей муници-пальной службы, замещаемых в Администрации для замещения следующих групп должностей:

1. высшие должности муниципальной службы (первый заместитель главы Администрации);
2. главные должности муниципальной службы;
3. ведущие должности муниципальной службы;
4. иные должности – по решению комиссии, состав которой определен ре-шением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Баш-кортостан от 22 декабря 2011 года №763 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в аппа-рате Совета и Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» (далее - Конкурсная комиссия).
   1. Формирование Кадрового резерва не является препятствием для участия в установленном порядке в процедурах замещения должностей, указанных в [пункте 1.](#Par160)5 настоящего Положения, лицами, не включенными в Кадровый резерв.
   2. В Кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возра-ста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с зако-нодательством. Гражданин включается в Кадровый резерв сроком на 5 лет

2. Формирование Кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется Конкурсной комиссией и утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В Кадровый резерв включаются:

1) муниципальные служащие (граждане) по результатам Конкурса на включение в Кадровый резерв;

2) муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией в порядке должностного роста;

3) муниципальные служащие (граждане), участвовавшие в конкурсе на за-мещение вакантной должности и рекомендованные Конкурсной комиссией к включению в Кадровый резерв;

4) муниципальные служащие (граждане) по решению Главы Администра-ции.

2.3. К гражданам, изъявившим желание участвовать в Конкурсе, предъявля-ются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие высшего (среднего профессионального) образования.

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в Конкурсе;

2) [анкету](#Par250) по форме согласно приложению к настоящему Положению на бу-мажном и электронном носителях;

3) копии паспорта, трудовой книжки, диплома (дипломов) об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания;

4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего по-ступлению на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уве-домляется о том, что предоставление им ложных сведений служит основанием для отказа во включении в Кадровый резерв.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для включения в Кадровый резерв, являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах неполной, недостоверной или искаженной информации;

3) нарушение срока подачи заявления и документов, предусмотренного [пунктом 2.](#Par202)7 настоящего Положения.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для включения в Кадровый резерв, оформляется в виде письменного уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

2.6. Решение о проведении Конкурса принимается Конкурсной комиссией и не позднее чем за 5 дней до начала Конкурса публикуется на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – официальный сайт)

2.7. Прием документов от кандидатов, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте информации о проведении Конкурса.

2.8. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

1) первый этап - оценка кандидатов на соответствие требованиям, уста-новленным [пунктом 2.](#Par185)3 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных [2.4](#Par189) настоящего Положения. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается Конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par202) настоящего Положения;

2) второй этап - оценочные мероприятия, включающие в себя тестирование, анкетирование или профессиональное собеседование, другие мероприятия.

2.9. Список кандидатов, допущенных Конкурсной комиссией к участию во втором этапе Конкурса, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

2.10. Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте проведения второго этапа Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения второго этапа Конкурса.

2.11. На основе результатов второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия подводит итоги и принимает решение о победителях Конкурса. Указанное решение принимается и направляется Конкурсной комиссией Главе Админи-страции в течение 20 рабочих дней со дня завершения второго этапа Конкурса.

2.12. Документы, представленные кандидатами, изъявившими желание уча-ствовать в Конкурсе и не включенными в Кадровый резерв, хранятся в течение одного года со дня завершения Конкурса либо возвращаются кандидатам по их письменному заявлению.

2.13. Сведения о лицах, включенных в Кадровый резерв, размещаются на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения Главой Администрации.

2.14. При оценке и отборе в Кадровый резерв учитываются квалификацион-ные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в Администрации, установленным постановлением Администрации от 18 мая 2012 года №1126 «Об утверждении Положения о квали-фикационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

2.15. Решение о включении в Кадровый резерв принимается Главой Администрации на основании служебной записки начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы, согласованной заместителем главы администрации, курирующим кадровые вопросы, а также на основании рекомен-даций аттестационной комиссии Совета и Администрации.

2.16. Список Кадрового резерва ведется на бумажных и электронных носителях отделом муниципальной службы и кадровой работы по форме, прилагаемой к данному Положению.

3.Работа с Кадровым резервом

3.1. Работа с Кадровым резервом включает в себя следующие формы:

1) участие лиц, включенных в Кадровый резерв, в мероприятиях, проводимых Администрацией района, в том числе работа в составе рабочих, экспертных групп, подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний;

2) краткосрочные стажировки в органах местного самоуправления муниципального района, организациях, находящихся в ведении муниципального района;

3) участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теорети-ческих и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей.

3.2. Исключение лица из состава Кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) истечение срока нахождения в Кадровом резерве;

2) назначение на должность, в Кадровом резерве на которую лицо состоит;

3) отказ от замещения должности, в Кадровом резерве на которую лицо сос-тоит;

4) по личному заявлению;

5) по решению Главы Администрации.

Информация о назначениях лиц, состоящих в Кадровом резерве, на должности, на которые сформирован Кадровый резерв, размещается на официальном сайте.

3.3. В отношении каждого лица, включенного в Кадровый резерв, ведется персональное дело, в которое включаются:

1) документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#Par189) настоящего Положения;

2) информация о результатах участия в Конкурсе;

3) планы индивидуальной подготовки лица (при наличии);

4) документы о дополнительном профессиональном образовании;

5) иные документы по желанию лица, включенного в Кадровый резерв.

Персональные дела лиц, исключенных из Кадрового резерва, хранятся в течение одного года со дня исключения.

3.4. Организация подготовки и работа с Кадровым резервом осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального Белебеевский район Республики Башкортостан  УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан |

СПИСОК

лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Образование  (учебные заведения,  которые окончил  муниципальный  служащий  (гражданин) | Замещаемая  должность  муниципальной  (дата и номер  распоряжения,  должность  и место работы  гражданина | Стаж  муниципальной  службы  (стаж работы по  специальности) | Дата  проведения  конкурса  (дата и номер распоряжения Администрации о включении в резерв) | Должности  муниципальной службы  для замещения | Отметка о  дополни-  тельном  профессиональном  образовании  (наименование  номер, дата  документа) | Отметка  об отказе  от замещения  вакантной  должности  муниципальной  службы с  указанием  причины | Отметка о  назначении  на должность  муниципальной  службы  (дата и номер  документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы