



## КАРАР

«30» октябрь 201 4 й.

№ 123

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» октябрь 201 4 г.

### О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 мая 2013 г. № 197 «Об организации подготовки населения Республики Башкортостан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и, руководствуясь п. 8 ч. 1 ст. 14, ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по ГОЧС (Приложение № 1).
2. Рекомендовать руководителям ООО УК «ЖилКомСервис», ООО УК «Мой город», ООО УК «Жил-Центр» рассмотреть и решить вопрос о создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС, наметить мероприятия по их комплектации, а также мероприятия по организации работ с населением согласно Методическим рекомендациям по организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания и Рекомендациям по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
3. Предусмотреть из средств местного бюджета расходы на создание учебно-консультационных пунктов по ГОЧС в городском поселении город

Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2015 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации А.Г.Кулдырева.

Глава Администрации  
городского поселения г. Белебей



А.С.Буйлов

Приложение № 1  
Администрации городского поселения  
город Белебей муниципального района  
Белебеевский район РБ  
№ 123 от 30 сентября 2014 г.

## **Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

### *Общие положения*

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающее население).

УКП по ГОЧС создаются в соответствии с требованиями федеральных Законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

### *Основными задачами УКП являются:*

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство работой УКП по ГОЧС осуществляет орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются постановлением главы Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных органах и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения.

Личный состав УКП по ГОЧС:

- начальник УКП по ГОЧС;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП по ГОЧС, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГОЧС, оплата труда руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

*Организация работы УКП по ГОЧС*

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Он издает постановление о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

- при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- лиц, ответственных за работу УКП по ГОЧС и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ, в котором определяют:

- места расположения УКП по ГОЧС;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- список должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за подготовку себя и своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья и уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГОЧС, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления по делам ГОЧС и преподаватели курсов по ГОЧС.

Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах по ГОЧС.

Контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам ГОЧС всех уровней.

#### *Оборудование и оснащение*

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское

имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеоманитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 - 15 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) 10 шт.;
- средства защиты кожи - 2-3 компл.;
- дозиметры бытовые -2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) -2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8А) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ИПП) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности возможности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП по ГОЧС человек должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации и т.д.

*Документация У КП по ГОЧС*

1. Постановление главы Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о создании УКП по ГОЧС.

2. Приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.

3. Положение об УКП по ГОЧС.

4. План работы УКП по ГОЧС на год.

5. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.

6. График дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписания занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

#### *Обязанности начальника*

*(организатора, консультанта) УКП по ГОЧС*

Начальник (организатор, консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю ГО и начальнику органа управления по делам ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП по ГОЧС микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами по ГОЧС.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются



применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

Управляющий делами Администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.

С.П.Попов