



КАРАР

«02» сентябрь 2017 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 131/1 «02» сентябрь 2017 г.

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
городском поселении город Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан на 2017 годы**

Руководствуясь ст. 4 Закона Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2017 годы.
2. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



В.Н.Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
ГП г.Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Баш-
кортостан

от « 02 » 03 2017 года

№ 131/1

План**мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Белебей муниципального района Белебейского района Республики Башкортостан на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Принять планы по противодействию коррупции на 2017 год	Начальник общего отдела Администрации	до 10 февраля
2.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Начальник общего отдела Администрации, юристконсульт МКУ Централизованная бухгалтерия ОМС МР БР РБ (по согласованию)	I - IV кварталы
3.	Обеспечить размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения	Начальник общего отдела Администрации, специалисты Администрации	I - IV кварталы
4.	Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Управделами Администрации	ежеквартально
5.	Организовать проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управделами Администрации	ежеквартально
6.	Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Управделами Администрации	I - IV кварталы
7.	Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	Управделами Администрации	май-июнь

8.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управделами Администрации	II-III кварталы
9.	Реализовать с участием институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управделами Администрации	I - IV кварталы
10.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Управделами Администрации	I - IV кварталы
11.	Проводить проверки кандидатов на должности в органах местного самоуправления и руководителей подведомственных им учреждений о наличии судимости	Управделами Администрации	I - IV кварталы
12.	Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	Управделами Администрации	I - IV кварталы
13.	Организовать систематическое проведение органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Управделами Администрации	I - IV кварталы
14.	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Управделами Администрации, юрисконсульт МКУ Централизованная бухгалтерия ОМС МР БР РБ (по согласованию)	I раз в квартал
15.	Провести в подведомственных учреждениях и организациях проверки соблюдения требований ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обратив внимание на наличие необходимых правовых актов, содержание планов мероприятий по противодействи-	Управделами Администрации	I-III квартал

	вию коррупции и их реализацию, принимаемые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
16.	Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Управделами Администрации	I - IV кварталы
17.	Организовать проведение социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер	Управделами Администрации	II, IV кварталы
18.	Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции органов местного самоуправления	Управделами Администрации	I - IV кварталы
	Антикоррупционное образование и просвещение		
19.	Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управделами Администрации	I - IV кварталы
20.	Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции	Управделами Администрации	I - IV кварталы
21.	Обеспечить опубликование в СМИ, на официальных сайтах органов местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции	Управделами, начальник общего отдела Администрации	I - IV кварталы
22.	Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	Управделами Администрации	I - IV кварталы
23.	Организовать проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приурочив данное мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией	Управделами Администрации	декабрь
24.	Разместить в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Управделами Администрации	I полугодие

Начальник общего отдела Администрации



И.В.Машнина