



КАРАР

«03» сентябрь 2010 й.

№ 652

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентябрь 2010 г.

**О создании Комиссии по поддержке
малого и среднего предпринимательства
при Администрации городского поселения
город Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан от 28.12.2007 г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить:
 - состав Комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Приложение №1);
 - положение о Комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Приложение №2).
3. Постановление Главы Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 07 июля 2009 г. № 22 «О создании Комиссии по поддержке малого предпринимательства городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Попова С.П.

Глава Администрации



В.Н.Петров

Приложение № 1
к постановлению
Администрации городского
поселения город Белебей
муниципального района
Белебеевский район РБ
от « ____ » _____ 2016 г.
№ _____

СОСТАВ

Комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства
при Администрации городского поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

- Кулдырев А.Г. – заместитель Главы Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - председатель Комиссии;
- Петрова Н.В. – заместитель начальника по экономике МКУ Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Валишина З.М. – начальник – главный бухгалтер МКУ Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;
- Ибрагимов М.М. - начальник отдела предпринимательства и торговли Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Караберов С.Ф. – общественный помощник Уполномоченного по правам предпринимателей в РБ по муниципальному району Белебеевский район Республики Башкортостан, депутат

Совета городского поселения город
Белебей муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан, директор
АНО Учебно-курсовой комбинат
«Белебеевский» (по согласованию);

Кузьмин В.В. –

депутат Совета муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан,
директор филиала ФГБОУ ВО «Самарский
государственный технический университет» в г.
Белебее Республики Башкортостан
(по согласованию);

Шамсутдинов Ш.И. –

депутат Совета городского поселения город
Белебей муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан, член
Некоммерческого Партнерства «Союз
предпринимателей города Белебея и
Белебеевского района», директор Общества
с ограниченной ответственностью «Белпром»
(по согласованию);

Ртищев И.А. -

депутат Совета городского поселения город
Белебей муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан, член
Некоммерческого Партнерства «Союз
предпринимателей города Белебея и
Белебеевского района», директор Общества с
ограниченной ответственностью «Водосток-
Сервис» (по согласованию);

Козлов А.А. -

член Некоммерческого Партнерства «Союз
предпринимателей города Белебея и
Белебеевского района», директор Общества с
ограниченной ответственностью «Факел»
(по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
Администрации городского
поселения город Белебей
муниципального района
Белебеевский район РБ
от «___» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства
при Администрации городского поселения город Белебей муниципального
района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий, предусмотренных городской программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года N 511-з "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", городской программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – городская программа) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) документы для получения финансовой поддержки в рамках городской программы.

3.2. Принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Откладывает рассмотрение документов субъекта малого или среднего предпринимательства до получения соответствующей информации от компетентных органов в случае необходимости проведения проверки достоверности представленных сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации из числа служащих Администрации, представителей организаций инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого предпринимательства по согласованию с ними.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии имеет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных и иных органах и организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;
- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

5.2. При отсутствии Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
- беспрепятственно знакомятся с представленными документами (как во время заседания, так и до начала заседания Комиссии);
- проверяют соответствие рассматриваемых на заседании Комиссии документов условиям предоставления субсидии в соответствии с Муниципальной программой и действующим законодательством;
- при наличии особого мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали, формулируют его в письменной форме.

5.4. С целью организации текущей деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии.

5.4.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- в день заседания передает подготовленные документы в Комиссию для рассмотрения и вынесения решения;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколирование, а также в течение 2-х рабочих дней оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии.

5.4.2. В период временного отсутствия секретаря Комиссии Председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из состава ее членов.

6. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы, руководствуясь настоящим Положением.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении последними условий и наличии документов, а также руководствуясь критериями, указанными в городской программе.

Комиссия отказывает в предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по основаниям, указанным в городской программе.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

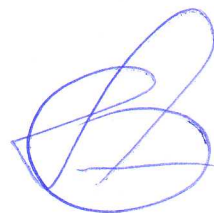
- сведения о месте, дате проведения заседания;
- состав членов Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- сведения о рассматриваемых заявлениях субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за финансовой поддержкой;
- результаты голосования;
- размер предоставляемой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки причины такого отказа.

Протокол Комиссии подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

9. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки готовятся проект распоряжения Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства и проекты договоров о перечислении средств получателю финансовой поддержки, которые передаются на подпись главе Администрации.

10. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением поддержки, путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.belebeu-gr.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Управляющий делами Администрации



С.П.Попов