



КАРАР

«06» апрель 2016 й.

№ 194

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апрель 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации



В.Н.Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского
поселения город Белебей муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан от «06» 04 2016
года № 194

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
Администрации городского поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

3. Уведомление предварительно рассматривается управляющим делами Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

4. Управляющий делами имеет право получать от муниципальных служащих Администрации, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствах, подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Отделом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений управляющему делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Решения Комиссии подлежат направлению Главе Администрации.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта настоящего Положения, Глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Глава Администрации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет для рассмотрения Председателю Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

5. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Отделом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений управляющему делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Решения Комиссии подлежат направлению Главе Администрации.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Глава Администрации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет для рассмотрения Председателю Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Администрации городского поселения
город Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации городского
поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)