Приложение

к постановлению Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от «20» августа 2018 года № 909

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Белебей муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
|  | Обеспечить разработку и утверждение проекта изменений в план противодействия коррупции на 2018 год в соответствии с Национальным планом на 2018 – 2020 годы. | Управляющий делами | до 21 августа т.г. |
|  | Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Управляющий делами, аппарат Совета МР Белебеевский район РБ - по согласованию (далее - Совет) | по мере необходимости |
|  | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устранение выявленных коррупциогенных факторов. | Начальник отдела муниципального контроля, Совет | постоянно |
|  | Обеспечить размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Управляющий делами, начальник общего отдела, Совет | постоянно |
|  | Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Управляющий делами, Совет, | ежеквартально |
|  | Организовать проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами, Совет | ежеквартально |
|  | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Управляющий делами, Совет | ежеквартально |
|  | Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Управляющий делами, Совет | постоянно |
|  | Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений  | Управляющий делами, Совет | май-июль |
|  | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управляющий делами, Совет | ежеквартально |
|  | Провести мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | Управляющий делами, Совет | до 31 декабря 2018 г. |
|  | Реализовать с участием институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Управляющий делами, Совет | I - IV кварталы |
|  | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами, Совет | ежеквартально |
|  | Проводить проверки кандидатов на должности в Администрации и руководителей подведомственных им учреждений о наличии судимости | Управляющий делами | ежеквартально |
|  | Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Управляющий делами | ежеквартально |
|  | Провести анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандида-тами на должности в Администрации и подведомственных им учреждений | Управляющий делами | постоянно |
|  | Организовать систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управляющий делами | III квартал |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, в том числе путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов | Управляющий делами, Совет | постоянно |
|  | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел МС и КР, ОМС, юридический отдел | ежеквартально |
|  | Организовать проведение социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | Управляющий делами, Совет | III, IV кварталы |
|  | Провести в подведомственных учреждениях и организациях проверки соблюдения требований ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обратив внимание на наличие необходимых правовых актов, содержание планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализацию, принимаемые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами, Совет | III, IV кварталы |
|  | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Управляющий делами, общий отдел, Совет | постоянно |
|  | Проводить анализ исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Управляющий делами, Совет | 1 квартал |
|  | Проводить анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечить проведение аналогичного анализа в подведомственных организациях | Управляющий делами, Совет, КУС (по согласованию), МКУ Централизованная бухгалтерия ОМС МР Белебеевский район РБ (по согласованию) | ежеквартально |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами, Совет | до 31 декабря 2018 г. и далее при возникновении оснований для актуализации |
|  | Выявлять случаи несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Обеспечивать применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения указанных запретов, ограничений и требований. Освещать информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Управляющий делами, Совет | постоянно |
|  | Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции Администрации | Управляющий делами, Совет | постоянно |
| **Антикоррупционное образование и просвещение** |
|  | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами, Совет | ежегодно |
|  | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами, Совет | не позднее 1 года со дня поступления на службу |
|  | Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами, Совет | I - IV кварталы |
|  | Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 № УП-108 | Управляющий делами, Совет | постоянно |
|  | Обеспечить опубликование в СМИ, на официальных сайтах органов местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции | Управляющий делами, общий отдел, Совет, редакция газеты «Белебеевский известия»(по согласованию) | ежеквартально |
|  | Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Управляющий делами, Совет | постоянно |
|  | Организовать проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приурочив данное мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией | Управляющий делами, Совет | декабрь  |
|  | Разместить в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Управляющий делами, общий отдел, Совет, МУР «Ритуал», МУП «Меркурий» | 1 полугодие |